

CARTA DE SERVIÇOS

ERGSP

Escritório de Representação
do Governo, em São Paulo



Governador do Estado
Wilson Miranda Lima

Vice-Governador do Estado
Tadeu de Souza

Chefe do Escritório de Representação do Estado em São Paulo
Alfredo Monteiro Lins de Albuquerque



SUMÁRIO

Sobre o ERGSP.....

Principais Atividades Realizadas.....

Captação de Investimentos.....

Logística – Assistência direta e assessoramento superior ao Governador do Estado e Servidores do Estado em viagens oficiais à São Paulo – SP.....

Serviços do TFD

Serviços da Ouvidoria

Serviços da Proteção de Dados Pessoais



Sobre o ERGSP



O Escritório de Representação do Estado em São Paulo – ERGSP é um Órgão integrante da administração direta do Poder Executivo do Governo do Estado do Amazonas, sendo um dos componentes da Governadoria, que se traduz no conjunto de órgãos que tem por finalidade prestar assistência direta e assessoramento superior ao Governador do Estado, tudo conforme reformulação definida pela Lei Delegada n.º 122, de 15 de outubro de 2019, que dispõe sobre a organização administrativa do Poder Executivo Estadual.



Missão, Visão e Valores



Missão:

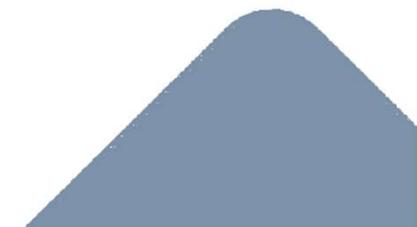
Orientar os investidores sobre a vasta gama de oportunidades de investimentos que o Amazonas pode proporcionar, disponibilizando um resumo da realidade atual da economia amazonense e a perspectiva para o futuro, expandindo o PIM e proporcionando o desenvolvimento regional integrado, construindo um caminho onde os recursos prioritários visam gerar efeitos positivos sobre o desenvolvimento do Estado.

Visão:

Alavancar a economia e atrair significativa massa de investimentos para o Estado, seguindo os preceitos do desenvolvimento sustentável, buscando atividades que agreguem valor aos recursos naturais, com conservação ambiental, sem destruição do Bioma Amazônico.

Valores:

Ser referência na promoção de investimentos, incentivando o desenvolvimento socioeconômico e sustentável do Estado do Amazonas, criando condições que garantam um ambiente de negócios atrativos, inovador, competitivo, diversificado e favorável ao empreendedorismo, com mão de obra qualificada, processos ágeis e eficiência institucional.



Objetivos

Nos termos da última modificação do Regimento Interno ainda vigente, disposta pelo Decreto n.º 38.341, de 11 de outubro de 2017, do Escritório de Representação do Estado em São Paulo tem por finalidade:

- A representação do Governo do Amazonas nas relações que visem ao desenvolvimento econômico do Estado, junto a agências de desenvolvimento, instituições financeiras e empresas públicas e privadas, nacionais e internacionais;
- A assessoria de natureza fiscal e econômico-financeira ao Chefe do Poder Executivo do Estado do Amazonas, com vistas:
 1. à obtenção de novas fontes de financiamento;
 2. ao estímulo das atividades industriais e comerciais no território amazonense;
- O relacionamento com os investidores do Distrito Industrial de Manaus e a permanente busca de novos investidores nacionais e estrangeiros, prestando-lhes assessoria voltada a formalização de investimentos no Estado do Amazonas;
- A execução de outras ações e atividades determinadas pelo Governador do Estado do Amazonas.
- Gerir as áreas operacionais sob sua responsabilidade;
- Assegurar padrões satisfatórios de desempenho em suas áreas de atuação.



Principais Atividades

Para além das atividades administrativas, a fim de melhor exercer suas atribuições institucionais são desenvolvidas diversas atividades que concentram-se principalmente:

- (1) no assessoramento técnico e institucional ao Governador e aos dirigentes de órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual;
- (2) no apoio logístico aos Secretários de Estado e técnicos da administração estadual, em agenda em Brasília;
- (3) na interlocução institucional com o governo federal, entes federativos, organismos públicos e privados, nacionais e internacionais, representando o Estado;
- (4) acompanhar a elaboração do Orçamento Geral da União e sua execução, no que diz respeito às transferências voluntárias, nestas contidas as emendas parlamentares e os fundos públicos;
- (5) monitorar a situação de adimplência e regularidade fiscal dos órgãos e entidades do governo estadual, desenvolvendo ações, quando necessário, para a regularização das situações de inadimplência;
- (6) interlocução com os autores de emendas parlamentares federais (individuais e de bancada) para a definição de prioridades de indicação do governo na alocação de recursos do Orçamento Geral da União – OGU;

Principais Atividades

- (7) apoiar com suporte técnico os órgãos e entidades do Poder Executivo em todas as etapas do processo de conveniamento desde o momento da elaboração da Proposta, passando pela celebração, execução física, execução financeira e prestação de contas de convênios e instrumentos congêneres pactuados para o recebimento de recursos federais;
- (8) mapear e realizar o acompanhamento dos instrumentos celebrados de forma a garantir a execução física e o desembolso financeiro para garantir a realização dos objetos pactuados;
- (9) realizar ações de capacitação voltadas para os órgãos e entidades da Administração Pública em temas afetos à captação de recursos, atos preparatórios, procedimentos, regras e orientações relativas à celebração, execução e prestação de contas de convênios e instrumentos congêneres;
- (10) promoção e realização de ações de capacitação para a melhoria da gestão nos processos de transferências da União, no âmbito dos eixos de atuação da Rede de Parceiras;
- (11) apoiar com suporte técnico os órgãos e entidades do Poder Executivo na contratação de operações de crédito junto a agentes financeiros nacionais e/ou estrangeiros.



Dados Gerais



Escritório de Representação do Estado em São Paulo

CNPJ: 53.378.154/0001-88

Endereço: Av. Rouxinol, 55 – Moema, São Paulo – SP, 04516-000

Classificação: Órgão da Administração Direta do Poder Executivo

Telefone: (11) 4680-0000

Email: ergsp.gab@rsp.am.gov.br

Site: www.ergsp.am.gov.br



Canais de Comunicação



Escritório de Representação do Estado em São Paulo

Av. Rouxinol, 55 – Moema, São Paulo – SP, 04516-000

Fone: (11) 3054-6802

Atendimento: Segunda a sexta-feira, das 09h às 17h

Email: ergsp.gab@rsp.am.gov.br

Email: logistica@rsp.am.gov.br

Email: investir@rsp.am.gov.br

Instagram: [@ergsp_amazonas](https://www.instagram.com/ergsp_amazonas)

Site: www.ergsp.am.gov.br



Serviços ERGSP



Setor Investir (Tati irá elaborar)



Logística ERGSP



Assistência direta e assessoramento superior ao Governador do Estado, autoridades e servidores do Estados em viagens oficiais à São Paulo – SP

- **QUEM PODE SOLICITAR:**

Qualquer servidor estadual ativo do Amazonas.

- **FORMAS DE ATENDIMENTO:**

logística@rsp.am.gov.br
Telefone: (11) 3054-6804

- **REQUISITO PARA ATENDIMENTO:**

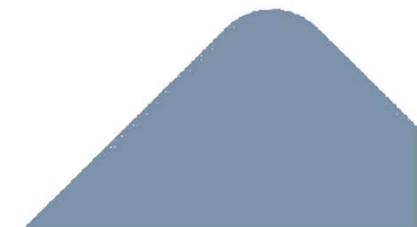
Nome, e-mail e descrição da demanda de forma clara e objetiva.

- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:**

Segunda a sexta-feira
09h às 17h

- **DEFERIMENTO DA SOLICITAÇÃO:**

A demanda será analisada pelo setor de logística do ERGSP, de acordo com a disponibilidade dos servidores e dos veículos.



Registro de Manifestações em Ouvidoria

SETOR RESPONSÁVEL: ASSESSORIA TÉCNICA E JURÍDICA / ERGSP



O QUE É: A unidade de ouvidoria é o canal de intermediação entre o cidadão e órgão, este setor é responsável pelo recebimento de denúncias, críticas, sugestões de aprimoramento ou ainda, elogios sobre o desempenho da gestão pública do Estado.

- **QUEM PODE SOLICITAR:**

Qualquer pessoa física e jurídica.

- **Plataforma E-OUV**

Sistema de Ouvidoria responsável pelo registro de denúncias, elogios, reclamação, solicitação e sugestão. Acesse: www.ouvidorias.gov.br

- **FORMAS DE ATENDIMENTO**

Eletrônico

Por e-mail: XXXXXXX@rsp.am.gov.br

O serviço eletrônico funciona 24h.

Presencial

Av. Rouxinol, 55 - Moema, São Paulo - SP,
04516-000

- **REQUISITOS:**

Nome, e-mail e descrição de demanda de forma clara e objetiva.

- **PRAZO DE ENTREGA**

O prazo de resposta é de 30 (trinta) dias, prorrogado por mais 30 (trinta) dias mediante justificativa, a partir do cadastramento da manifestação.

- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO**

Segunda a sexta-feria
09h às 17h

- **COMO ACOMPANHAR O SEU PROCESSO:**

Por meio eletrônico ou por telefone, através do número de protocolo do registro de manifestação.

- **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:**

Nome completo, RG, CPF, telefone, e-mail e endereço.

- **PRIORIDADE NO ATENDIMENTO:**

Os atendimentos presenciais serão nos termos da Lei nº 10.048/00, terão atendimento prioritário, gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo, idosos (acima de 60 anos) e portadores de necessidades especiais.

- **CONTATOS:**

Eletrônico

Por e-mail: XXXXXXX@rsp.am.gov.br

Telefônico

(11) 3054-6805

Serviço de Informações ao Cidadão (Sic)

SETOR RESPONSÁVEL: OUVIDORIA / ERGSP



O QUE É: O SIC tem por objetivo facilitar o acesso às informações públicas, de forma presencial e/ou eletrônica (sistema e-sic), de atividades relacionadas ao Governo do Estado.

- **QUEM PODE SOLICITAR:**

Qualquer pessoa física e jurídica.

- **FORMAS DE ATENDIMENTO**

Eletrônico

Site

O serviço eletrônico funciona 24h.

Presencial

SEAD (Av. Constelação, 30 – Morada do Sol – Aleixo).

- **REQUISITOS:**

Nome, e-mail e descrição de demanda de forma clara e objetiva.

- **PRAZO DE ENTREGA**

O prazo de resposta é de 20 (vinte) dias, prorrogado por 10 (dez) dias mediante justificativa, a partir do cadastramento da manifestação.

- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO**

Segunda a sexta-feria
09h às 17h

- **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:**

Nome completo, RG, CPF, telefone, e-mail e endereço.

- **COMO ACOMPANHAR O SEU PROCESSO:**

Por meio eletrônico ou por telefone, através do número de protocolo do registro de manifestação. Nome completo, RG, CPF, telefone, e-mail e endereço.

- **CONTATOS:**

Eletrônico

Por e-mail: XXXXXX@rsp.am.gov.br

Telefônico

(11) 3054-6805

Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais

SETOR RESPONSÁVEL: GRUPO TÉCNICO / ENCARREGADO - ERGSP



O QUE É: A LGPD é uma legislação brasileira que tem como objetivo proteger a privacidade e garantir o controle dos dados pessoais dos cidadãos.

- **QUEM PODE SOLICITAR:**

Qualquer pessoa física e jurídica (titular dos dados), que tenha ou teve seus dados compartilhados ao órgão.

- **FORMAS DE ATENDIMENTO**
Eletrônico

Por e-mail: XXXXXX@rsp.am.gov.br
O serviço eletrônico funciona 24h.

- **Presencial**

Av. Rouxinol, 55 – Moema, São Paulo
– SP, 04516-000

- **REQUISITOS:**

Preenchimento do formulário de requerimento e descrição da demanda de forma clara e objetiva.

- **PRAZO DE ENTREGA**

O prazo de resposta é de 30 (trinta) dias, prorrogado por mais 10 (dez) dias mediante justificativa, a partir do cadastramento da manifestação.

- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO**

Segunda a sexta-feira
09h às 17h

- **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:**

Nome completo, RG, CPF, telefone, e-mail e endereço.

- **COMO ACOMPANHAR O SEU PROCESSO:**

Por meio eletrônico ou por telefone, através do número de protocolo gerado pelo Formulário de Requerimento.

- **CONTATOS:**

- **Eletrônico**

Por e-mail: XXXXXX@rsp.am.gov.br

- **Telefônico**

(11) 3054-6805



AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO



ERGSP

Escritório de Representação
do Governo, em São Paulo